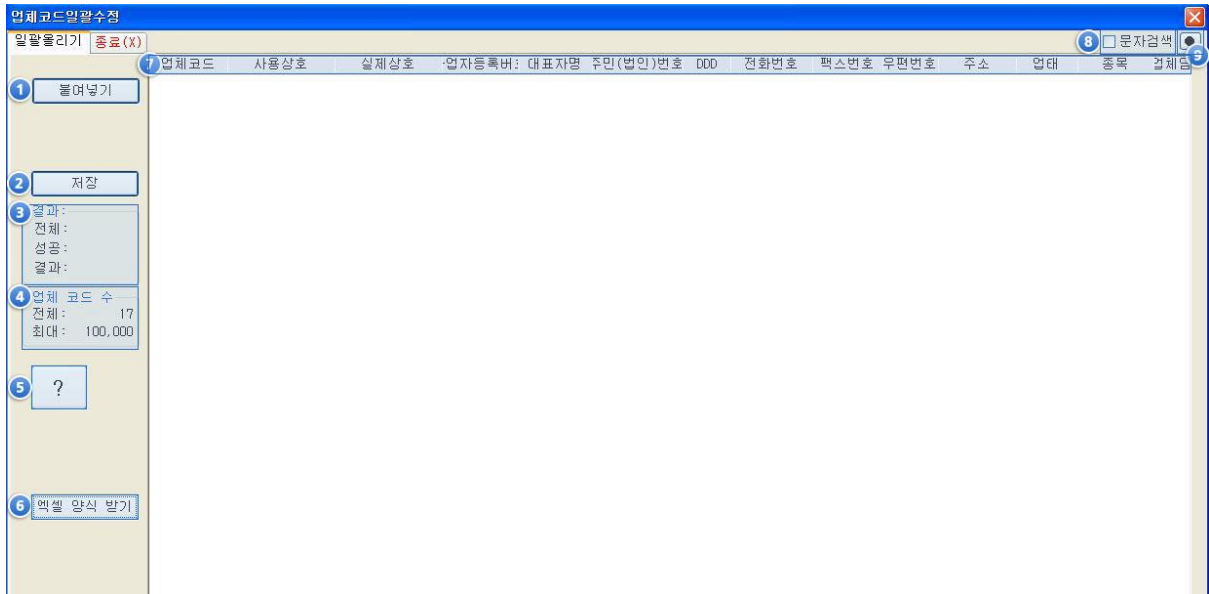


업체코드일괄수정



업체코드 일괄 수정은 많은 수의 업체리스트를 한번에 올릴 수있는 기능입니다.

1. 붙여넣기 : 작성한 엑셀자료를 복사 후 프로그램에 붙여넣기를 하기 위한 버튼
2. 저장 : 붙여넣기 후 저장을 클릭하면 자료를 비교/입력
3. 결과 : 저장 클릭 후 자료 비교 결과 출력(업체코드 중복, 팩스번호에 문자 입력 등 입력 실패)
4. 업체 코드 수 : 현재 입력되어 있는 업체 수와 최대 입력 가능한 업체 수 표시
5. 도움말
6. 엑셀 양식 받기 : 엑셀자료 편집을 할 때 이 양식을 받아 사용하는 것이 편리함
7. 엑셀자료 편집 시 7번 항목 그대로 편집을 하여야 함(엑셀양식받기를 하여 편리하게 편집가능)
8. 문자검색 : 문자검색글씨를 마우스 우측 클릭 시 항목설정이 뜨며, 검색항목의 검색부분을 클릭하여 "O"로 바꾸어 검색문자에 찾을 문자를 검색
9. 항목설정 버튼 : 1) 마우스 왼쪽 클릭 시 항목설정 화면이 나타나며 표시구분을 "O" 또는 "X"로 바꾸어 화면에 표시하거나 표시 안되게 하는 기능
2) 마우스 오른쪽 클릭 시 "●"가 "▶" 표시로 바뀌며 항목의 칼럼(제목)을 클릭한 상태에서 좌우 위치 조정 기능