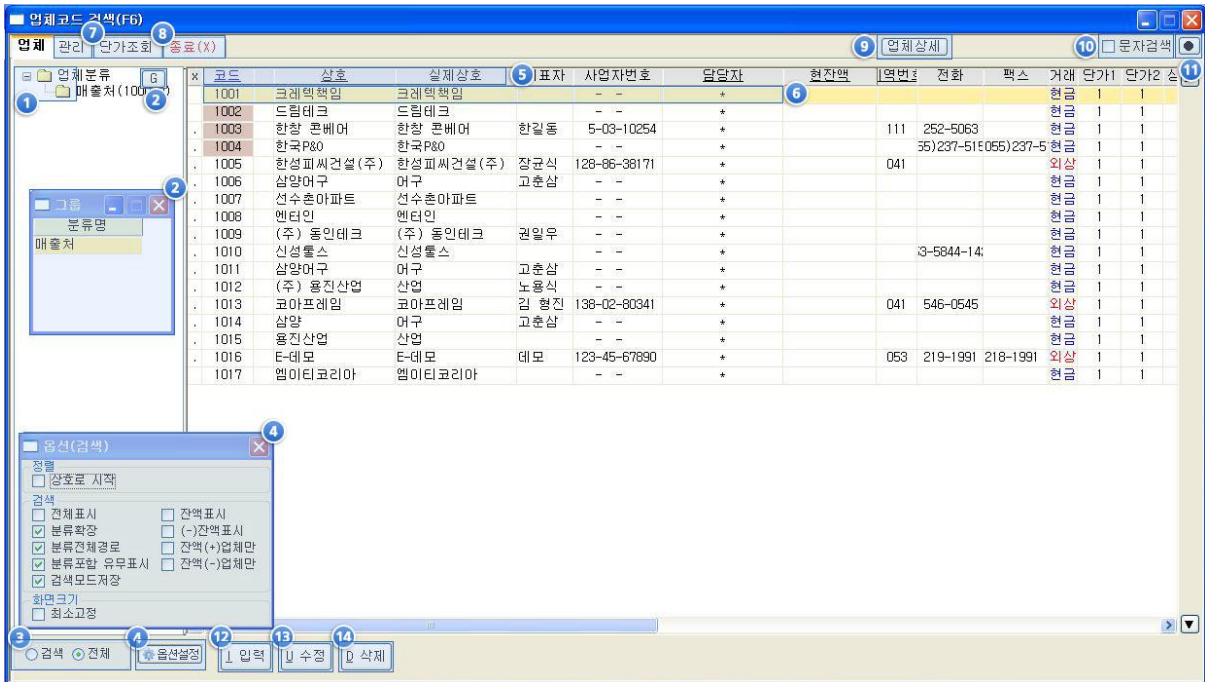


업체코드 검색



1. 업체분류 : 업체를 분류. 3단계로 분류 할 수 있음. 분류방법은 업체분류 글자 위에 마우스 우측 클릭 시 하급입력으로 입력 예) 대분류 : 매출, 중분류 : 지역별, 소분류 : 서울 로 입력시
 - 1) 업체분류에서 마우스 우측 클릭 후 하급입력으로 분류코드 입력창을 띄움.
 - 2) 분류코드에 010000입력 및 대분류 '매출'입력. 분류코드는 3단계 분류이므로 자릿수를 두자리씩 끊어 입력 00(대)00(중)00(소)
 - 3) '매출' 우측클릭 시 하급입력을 클릭 후 중분류코드, 중분류코드명 입력
 - 4) 같은 방법으로 소분류를 입력

업체분류는 보고서 및 검색시 용이하게 쓰이며, 업체는 다수의 업체분류에 포함 할 수 있습니다.

2. G버튼 : 업체 선택 시 G버튼을 누르면, 선택 업체의 업체 그룹이 어디에 포함이 되어 있는지를 보여줌
3. 검색,전체 선택 버튼
 - 1) 검색 : 업체를 일정 개수로 화면에 출력(등록업체가 많을 시 검색속도가 빠르다는 장점 있음)
 - 2) 전체 : 업체를 전체 불러오는 버튼, 우측에 스크롤바가 생김(등록업체가 많을 시 속도가 느리나, 업체를 분류 또는 수정 시 편리함)
4. 옵션설정 : 다양한 옵션으로 필요한 검색시 사용
 - 1) 상호로 시작 : 체크시 업체 검색 커서가 상호명으로 이동
 - 2) 전체표시 : 체크시 업체 입력 항목의 표시구분에 표시안함으로 되어있는 항목도 검색화면에 나타남

- 3) 분류확장 : 체크 후 상위분류 선택하면 하위분류에 포함되어있는 업체도 화면에 표시(업체를 분류별 관리시 체크를 없애고 사용하는 것이 좋음)
- 4) 분류전체경로 : 체크 후 업체분류 옆G버튼을 클릭 시 선택 업체의 상세분류 경로가 나타남
- 5) 분류포함 유무표시 : 체크 시 업체검색 화면에서 해당업체코드가 업체분류에 포함되어 있을시 업체코드 항목이 연갈색으로 표시
- 6) 검색모드 저장 : 업체코드의 검색 또는 전체 선택 후 체크하면 해당 검색모드로 저장
- 7) 잔액표시 : 검색화면 업체 현잔액 항목에 잔액표시 유무 선택
- 8) (-)잔액표시 : 검색화면 업체 현잔액 항목에 (-)잔액표시 유무 선택
- 9) 잔액(+)업체만 : 체크 시 업체검색 화면에 잔액(+)업체만 화면에 검색
- 10) 잔액(-)업체만 : 체크 시 업체검색 화면에 잔액(-)업체만 화면에 검색
- 11) 최소고정 : 업체검색화면 창의 크기를 최소로 고정하여 사용할 수 있습니다.
5. 업체코드 항목 : 밑줄 친 부분 클릭 시 해당항목이 정렬되며, 문자검색 체크 없앨 시 해당항목을 이용하여 업체검색
6. 업체선택 표시 : 업체 클릭 시 노란색으로 선택유무 표시 및 검색할 수 있도록 해당 업체에서 블록표시
7. 관리탭 : 선택 업체의 상세정보가 표시
8. 단가조회 : 업체선택 후 단가조회 클릭 시 해당업체의 단가조회
9. 업체상세 : 클릭 시 업체상세 창이 생김
10. 문자검색 : 업체검색시 업체코드,사용상호,실제상호,대표자명 등을 문자로 검색
 - 1) 검색 항목 및 설정 방법 : 문자검색에서 마우스 우측 클릭시 항목설정 화면이 나타나며 검색에 O로 바뀌 항목 설정 후 확인
 - 2) 체크 후 사용방법 : 업체검색 화면 또는 판매/구매 화면에서 찾을 문자를 이용하여 검색
11. 화면 설정 버튼 : 1) 마우스 왼쪽 클릭 시 항목설정 화면이 나타나며, 표시구분을 "O" 또는 "X"로 바꾸어 화면에 표시하거나 표시 안되게 하는 기능
2) 마우스 오른쪽 클릭 시 "●"가 "▶" 표시로 바뀌며 항목의 칼럼(제목)을 클릭한 상태에서 좌우위치 조정 기능
12. 입력 버튼 : 업체 입력 버튼
13. 수정 버튼 : 업체 수정 버튼
14. 삭제 버튼 : 업체 삭제 버튼, 거래내역이 있을 시 삭제 불가능