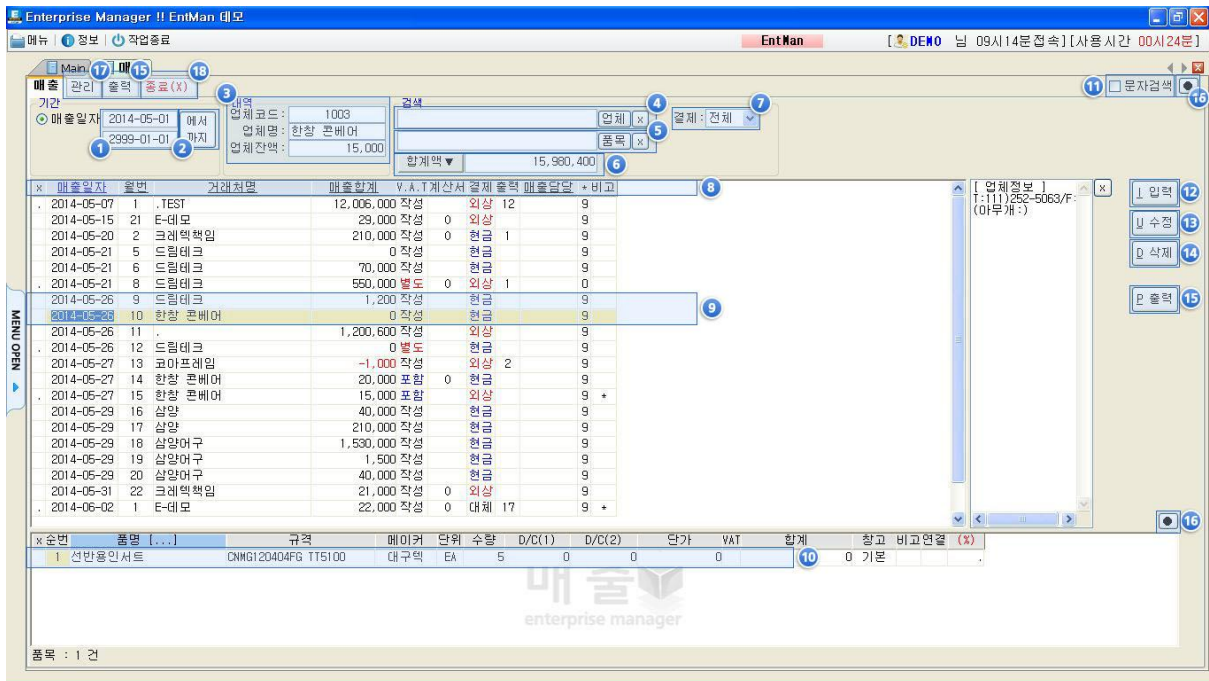





매출검색



1. 매출전표 검색일자 선택 : 일자를 직접 입력하거나 날짜 위에서 마우스 우측 키 클릭 후 달력을 이용하여 날짜 입력
2. "에서까지"버튼 : 상단 검색옵션에 따른 결과값을 화면에 표시
3. 내역표시 : 매출전표 선택 업체에 대한 코드 및 잔액을 표시
4. 업체검색 : 해당 검색에 검색한 업체의 매출 전표 화면 표시
5. 품목검색 : 해당 검색에 검색한 품목의 매출 전표 화면 표시
6. 합계액 : 검색된 전표의 총 금액이 표시, 합계액 버튼을 눌러 공급액, 세액을 따로 볼 수 있음
7. 결재에 따른 검색 : 매출 입력시 결재 구분값에 따른 결과값을 화면에 표시
8. 매출 일자 및 항목 : 밑줄 친 항목은 정렬이 가능
9. 검색조건에 따른 매출전표 표시 : 전표 클릭 시 노란색으로 선택표시
10. 선택한 전표에 대한 품목 내역
11. 문자검색 : 문자검색글씨를 마우스 우측 클릭 시 항목설정이 뜨며, 검색항목의 검색부분을 클릭하여 "O"로 바꾸어 검색문자에 찾을 문자를 검색하여 전표를 검색
12. 입력버튼 : 신규 매출전표 입력
13. 수정버튼 : 입력된 매출전표 수정
14. 삭제버튼 : 입력된 매출전표 삭제
15. 출력버튼 : 거래명세서 출력 (명세서 출력에 대한 상세 설명은 거래명세서 출력을 참조)

16. 항목설정 버튼 : 1) 마우스 왼쪽 클릭 시 항목설정 화면이 나타나며 표시구분을 "O" 또는 "X"로 바꾸어 화면에 표시하거나 표시 안되게 하는 기능
2) 마우스 오른쪽 클릭 시 "가 " 표시로 바뀌며 항목의 칼럼(제목)을 클릭한 상태에서 좌우 위치 조정 기능
17. 관리탭 : 선택된 매출 전표의 입력상태를 상세히 표시 (수정 또는 삭제는 불가능)
18. 종료 : 매출 메뉴를 종료. 화면 우측의  버튼과 동일

매출입력

1. 매출일자 : 일자를 직접 입력하거나 날짜 위에서 마우스 우측 키 클릭 후 달력을 이용하여 날짜 입력
2. 업체명 : 업체명을 입력. 기존업체 검색하여 입력 또는 임의거래처 입력 시 .업체명 입력 (자세한 검색 방법은 판매/구매 공통 업체검색방법 참조)
3. 매출담당 : 자사담당자 선택(기초자료-코드-사원에서 입력)
4. 업체담당 : 거래처 담당자 입력
5. 배송방법 : 배송방법 입력
6. 비고 : 해당전표의 특이사항등을 비고로 입력
7. 부가세 : 포함, 별도, 작성, 영세 중 선택
8. 결제 : 현금, 외상, 카드, 대체 중 선택
 - 1) 카드 : 카드관리시 가상계좌로 관리 안하면 보조구분 계좌를 없애고 카드 보조구분 계좌체크를 해제 합니다
 - 2) 대체 : 계좌입금등에 이용하며, 보조계정에 계좌명을 입력합니다.
9. 전표의 합계란 및 현잔액
 - 1) 현재 입력하는 매출전표의 공급가액, 부가세, 합계액을 표시
 - 2) 현재 입력하는 매출전표의 업체의 현잔액을 표시
10. 현재 입력하는 매출전표의 업체 및 품목의 메모등이 화면에 표시
11. Check란의 Bar : Bar체크시 바코드 스캐너 또는 품목입력에서 바코드 검색

12. 품명

- 1) 마우스 좌측 클릭 시 : 품목코드 검색창이 뜨며 품목을 선택 입력
 - 2) 마우스 우측 클릭 시 : 매출품목리스트가 뜨며, 전표입력 업체의 최근 매출품목이 화면에 표시되며, 선택 또는 설정분 선택 후 넘김이 가능
13. 품명 입력란 : 다양한 검색방법으로 품목을 입력((자세한 검색 방법은 판매/구매 공통 업체검색방법 참조)
14. 세금계산서 자동생성 : 입력 매출전표에 별도, 포함 등 부가세가 있을시 세금계산서를 자동생성
15. 옵션설정 버튼 : 매출입력시 편의기능 설정
- 1) 입력 후 상호유지 : 같은업체의 매출전표를 연속입력시 업체고정
 - 2) 품목내역 팝업창 : 매출품목 입력시 품목내역 팝업창 표시유무 선택
16. 확인(명세서) 버튼 : 클릭 시 자료저장된 후 거래명세서 출력창이 생김
17. 입력확인 버튼 : 매출전표 입력
18. 취소 버튼 : 매출전표 입력 취소 버튼
19. 품목추가 버튼 : 매출전표 입력시 입력중 마지막 부분에 품목추가 입력 버튼